

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

ADAT

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | Magyar Orvosi Kamara
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területi Szervezet (továbbiakban: TESZ)
5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2.
Tel/Fax: 56/421 222
E-mail: morvoskamara@t-online.hu |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | TESZ Küldöttgyűlés
Elnökség
Felügyelő Bizottság (FB)
SZMSZ
Elnökség Ügyrendje |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím) | Elnök: dr. Molnár Ferenc
Alelnökök: dr. Hoksári László, dr. Herr György
Titkárok: dr. Ádám István, dr. Joó Péter
FB Elnök: dr. Nemes József
Tel/Fax: 56/421 222
E-mail: morvoskamara@t-online.hu
A kibővített elnökségi ülés tagjai |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend | dr. Papp Edit ügyviteli vezető
tel/fax:56/421 222 ,
e-mail: morvoskamara@t-online.hu
Hétfőtől – csütörtökig 9-14 óráig pénteken 9-11 óráig
Előzetes egyeztetés alapján ügyfélfogadási időn túl is. |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | Küldöttgyűlés, 15 fő küldött, üléseit a TESZ elnöke vezeti; Szolnok, Konstantin út 44/A.
MOK JNSZ TESZ választókerületi elnökei, területi és országos küldöttei
A MOK JNSZ TESZ bizottságai, etikai kollégium tagja |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | A TESZ irányítása alatt álló más közfeladatot ellátó szerv nincsen |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | ----- |

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai -----
- 8/A. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége -----
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve -----
10. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai Magyar Orvosi Kamara (MOK)
1068 Budapest, Szondi u. 100.
Telefon: +36 (1) 269-4391
Fax: +36 (1) 269-4392;
www.mok.hu;

72

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- Adat
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege 2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról (Ekt.)
MOK Alapszabálya (ld: MOK honlapon)
Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat (ld: MOK honlapon)
Az SZMSZ és az Elnökségi Ügyrend teljes szövege az I/2. pontban található.
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven www.mok.hu oldalon
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai -----
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az I/ A hatósági eljárásokat, az egyes hatósági ügyekben eljáró szerveket és a hatósági eljárások általános szabályait az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006.évi XCVII. tv. (Ekt.) V. –V/A fejezet és a MOK Alapszabály 25.b), 35.c) pontjai részletezik.
Ekt./Alapszabály/ügyintézéshez használt formanyomtatványok letölthetőek:

eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok

www.szolmok.hu oldalról E-ügyintézés mappából

Felvételhez kapcsolódó információk: www.mok.hu oldalon.

Személyes ügyintézés esetén az ügyfélszolgálat elérhetősége: 5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2.

Tel/Fax: 56/421 222

E-mail: morvoskamara@t-online.hu 56/421 222

Az ügyfélfogadás rendje:

hétfőtől – csütörtökig 9-14 óráig

pénteken 9-11 óráig

Előzetes egyeztetés szerint ügyfélfogadási időn túl is.

5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Tagnyilvántartás

(név, formátum: az Shartfront Kft., fejlesztésében a Shartfront Smart ERP rendszer, az adatkezelés célja: a tagokról közhiteles nyilvántartás vezetése, jogalapja: Tagnyilvántartás /Ekt.2.§ e), időtartama: a tagsági jogviszony fennállása, az érintettek köre: a MOK tagjainak sorába belépő orvosok, forrás: elektronikus tagfelvételi kérelem, mely elérhető www.szolmok.hu E-ügyintézés

Hozzáférés: kizárólag a MOK jelszóval ellátott tisztségviselők és dolgozók számára lehetséges, valamint maga a tag saját adatait módosíthatja.

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

Az Ekt., az Alapszabály, SZMSZ szerint.

[2013. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2014. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2015. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2016. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2017. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2018. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2019. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2020. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2021. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

- | | | | |
|-----|--|-------|---|
| 9. | <p>Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától</p> | ----- | |
| 10. | <p>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és <u>indokolásuk</u></p> | ----- | |
| 11. | <p>A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai</p> | ----- | <p>Az Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyve (2015) megtekinthető a http://www.asz.hu/jelentesek/osszes honlapon az 15080 szám alatt</p> |
| 12. | <p>A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk</p> | ----- | |
| 13. | <p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve</p> | ----- | <p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények a MOK JNSZ TESZ-nél jelezhetők (hétfőtől-csütörtökig 9-14 óra, pénteken 9-11 óra között)
 Elérhetőség: 5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2., tel: 56/421 222, e-mail: morvoskamara@t-online.hu
 Az információs jogokkal a mindenkori elnök (akadályoztatása estén az általános alelnök) rendelkezik, egyéb hatáskörök a Közzétételi Szabályzat szerint</p> |
| 14. | <p>A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk</p> | ----- | |
| 15. | <p>A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai</p> | ----- | |
| 16. | <p>Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél</p> | ----- | |
| 17. | <p>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek</p> | ----- | |
| 18. | <p>A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista</p> | ----- | |

III. Gazdálkodási adatok

Adat

		Egyszerűsített éves beszámoló 2012 Egyszerűsített éves beszámoló 2013 Egyszerűsített éves beszámoló 2014 Egyszerűsített éves beszámoló 2015 Egyszerűsített éves beszámoló 2016 Egyszerűsített éves beszámoló 2017 Egyszerűsített éves beszámoló 2018 Egyszerűsített éves beszámoló 2019 Egyszerűsített éves beszámoló 2020 Egyszerűsített éves beszámoló 2021 Egyszerűsített éves beszámoló 2022 Egyszerűsített éves beszámoló 2023 Egyszerűsített éves beszámoló 2024
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók	Költségvetés 2013 Költségvetés 2014 Költségvetés 2015 Költségvetés 2016 Költségvetés 2017 Költségvetés 2017/2 Költségvetés 2018 Költségvetés 2019 Költségvetés 2020 Költségvetés 2021 Költségvetés 2022 Költségvetés 2023 Költségvetés 2024 Pénzügyi terv 2025
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Személyi jellegű kifizetések 2012 Személyi jellegű kifizetések 2013 Személyi jellegű kifizetések 2014 Személyi jellegű kifizetések 2015 Személyi jellegű kifizetések 2016 Személyi jellegű kifizetések 2017 Személyi jellegű kifizetések 2018 Személyi jellegű kifizetések 2019 Személyi jellegű kifizetések 2020 Személyi jellegű kifizetések 2021 Személyi jellegű kifizetések 2022 Személyi jellegű kifizetések 2023 Személyi jellegű kifizetések 2024
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	-----
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba	-----

- adásra vonatkozó szerződések megnevezése
(típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a
szerződés értéke, határozott időre kötött
szerződés esetében annak időtartama
5. A koncesszióról szóló törvényben
meghatározott nyilvános adatok (pályázati
kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról
készített emlékeztetők, pályázat eredménye) -----
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem
alapfeladatai ellátására (így különösen
társadalmi szervezet támogatására,
foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói
érdek-képviseleti szervei számára,
foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális,
szociális és sporttevékenységet segítő szervezet
támogatására, alapítványok által ellátott
feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított,
ötmillió forintot meghaladó kifizetések