

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

ADAT

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | Magyar Orvosi Kamara
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Szervezet (továbbiakban: TESZ)
5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2.
Tel/Fax: 56/421 222
E-mail: morvoskamara@t-online.hu |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | TESZ Küldöttgyűlés
Elnökség
Felügyelő Bizottság (FB)
Etikai Bizottság (EB)
Érdekvédelmi Bizottság (ÉVB)
SZMSZ
Elnökség Ügyrendje |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím) | Elnök: dr. Rédl Jenő
Alelnökök: dr. Hoksári László, dr. Molnár Ferenc
Titkárok: dr. Urbán Mária, dr. Ádám István
FB Elnök: dr. Nemes József
EB Elnök: dr. Tornyi János
ÉVB elnök: dr. Bertók Alexandra
Tel/Fax: 56/421 222
E-mail: morvoskamara@t-online.hu
A kibővített elnökségi ülés tagjai |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend | dr. Papp Edit ügyviteli vezető
tel/fax:56/421 222 ,
e-mail: morvoskamara@t-online.hu
Hétfőtől – csütörtökig 9-15,00 óráig
pénteken 9-12,00 óráig
Előzetes egyeztetés alapján ügyfélfogadási időn túl is. |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | Küldöttgyűlés, 15 fő küldött, üléseit a TESZ elnöke vezeti; Szolnok, Konstantin út 44/A.
MOK JNSZ TESZ választókerületi elnökei, területi és országos küldöttei
A MOK JNSZ TESZ bizottságai, etikai kollégium tagja |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | A TESZ irányítása alatt álló más közfeladatot ellátó szerv nincsen |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő | ----- |

gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai -----

8/A. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége -----

9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve -----

10. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai
Magyar Orvosi Kamara (MOK)
1068 Budapest, Szondi u. 100.
Telefon: +36 (1) 269-4391
Fax: +36 (1) 269-4392;
www.mok.hu;

22

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege
2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról (Ekt.)
MOK Alapszabálya (ld: MOK honlapon)
Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat (ld: MOK honlapon)
Az SZMSZ és az Elnökségi Ügyrend teljes szövege az I/2. pontban található.
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven
www.mok.hu oldalon
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai -----
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése,
I/ A hatósági eljárásokat, az egyes hatósági ügyekben eljáró szerveket és a hatósági eljárások általános szabályait az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006.évi XCVII. tv. (Ekt.)

illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illethekek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok

V. –V/A fejezet és a MOK Alapszabály 25.b), 35.c) pontjai részletezik.

Ekt./Alapszabály/ügyintézéshez használt formanyomtatványok (új munkahely bejelentő, adatváltozás bejelentő, adatlap tagsági igazolvány igényléséhez, kedvezményes tagdíjat igénylő nyilatkozatok, levonandó tagdíjról szóló nyilatkozatok)

letölthetőek: www.mok.hu oldalról

Felvételhez kapcsolódó információk:

www.mok.hu oldalon.

Személyes ügyintézés esetén az

ügyfélszolgálat elérhetősége:

5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2.

Tel/Fax: 56/421 222

E-mail: morvoskamara@t-online.hu

56/421 222

Az ügyfélfogadás rendje:

hétfőtől – csütörtökig 9-15,00 óráig

pénteken 9-12,00 óráig

Előzetes egyeztetés szerint ügyfélfogadási időn túl is.

II/ Az etikai eljárásokat, az etikai ügyekben eljáró szerveket és az etikai eljárások általános szabályait az Ekt. VI.fejezete és az Alapszabály 29.), 38.) pontjai részletezik.

Joghelyek: *Ekt./Ket./Alapszabály/Etikai kódex* : www.mok.hu oldalon

Személyes ügyintézés esetén az etikai

ügyfélszolgálat elérhetősége, az

ügyfélfogadási rendje

5000 Szolnok, Tószegi út 4. u.

Bódi István ügyintéző

Tel: 56/521 091

Fax: 56/521 092

E-mail: mokjnszeb@gmail.com

Az ügyfélfogadás rendje:

hétfő és szerda: 10-15 között vagy

előzetes telefonos megbeszélés szerint

5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

Etikai eljárás az Ekt. 20-26.§-ai szerint.

6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az *Avtv. 28. §*-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Tagnyilvántartás

(név, formátum: az Intellimed Hungária Kft., fejlesztésében a doki.NET portálszerver, az

adatkezelés célja: a tagokról közhiteles

nyilvántartás vezetése, jogalapja:

Tagnyilvántartás /Ekt.2.§ e), időtartama: a

tagsági jogviszony fennállása, az érintettek

köre: a MOK tagjainak sorába belépő

orvosok és nem orvosi, de egészségügyben

dolgozó szakirányú szakképesítéssel

rendelkező diplomások, forrás: elektronikus tagfelvételi kérelem, mely elérhető <http://www.mok.hu/rar2.aspx?t=2>

Hozzáférés: kizárólag a MOK jelszóval ellátott tisztségviselők és dolgozók számára lehetséges, valamint maga a tag saját adatait módosíthatja.

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

Az Ekt., az Alapszabály, SZMSZ szerint.
[2013. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)
[2014. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)
[2015. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)
[2016. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)
[2017. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)
[2018. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

9. Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától

10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

11. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

Az Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyve (2015) megtekinthető a <http://www.asz.hu/jelentesek/osszes> honlapon az 15080 szám alatt

12. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények a MOK JNSZ TESZ-nél jelezhetők (hétfőtől-csütörtökig 9-15 óra, pénteken 9-12 óra között)
Elérhetőség: 5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2., tel: 56/421 222, e-mail: morvoskamara@t-online.hu
Az információs jogokkal a mindenkori elnök (akadályoztatása estén az általános alelnök) rendelkezik, egyéb hatáskörök a Közzétételi Szabályzat szerint

14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-----
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervekre vonatkozó adatai	-----
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-----
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-----
18.	A közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-----

III. Gazdálkodási adatok

Adat		
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók	<u>Egyszerűsített éves beszámoló 2012</u> <u>Egyszerűsített éves beszámoló 2013</u> <u>Egyszerűsített éves beszámoló 2014</u> <u>Egyszerűsített éves beszámoló 2015</u> <u>Egyszerűsített éves beszámoló 2016</u> <u>Egyszerűsített éves beszámoló 2017</u> <u>Költségvetés 2013</u> <u>Költségvetés 2014</u> <u>Költségvetés 2015</u> <u>Költségvetés 2016</u> <u>Költségvetés 2017</u> <u>Költségvetés 2017/2</u> <u>Költségvetés 2018</u>
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	<u>Személyi jellegű kifizetések 2012</u> <u>Személyi jellegű kifizetések 2013</u> <u>Személyi jellegű kifizetések 2014</u> <u>Személyi jellegű kifizetések 2015</u> <u>Személyi jellegű kifizetések 2016</u> <u>Személyi jellegű kifizetések 2017</u>
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	-----
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű -	-----

árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) -----

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések